



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VNITŘNÍ PRAVIDLA

**Název: Dětská skupina Bodlinka**

**Provozovatel:** Obec Hradec, Hradec 54, 584 01 Ledec nad Sázavou

**IČO:** 00267503

**Adresa místa poskytování služby:** Hradec 54, 584 01 Ledec nad Sázavou

**Telefon:** +420 725 101 164

**Email:** detskaskupinabodlinka@gmail.com

**Webové stránky:** <https://detska-skupina-bodlinka6.webnode.cz>

**Typ zařízení:** celodenní péče s pravidelným provozem

**Režim dětské skupiny:** veřejná

**Kapacita:** 12 dětí

**Věkové složení:** pro děti od 2 let do zahájení povinné školní docházky

**Provozní dny:** pondělí až pátek

**Provozní doba:** 7.00 hod. do 15.30 hod.

**Podmínky poskytování služby péče o dítě:** provozovatel poskytuje službu s částečnou úhradou nákladů

**Den započetí činnosti:** 1.7.2024

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád je soubor pravidel a organizačních požadavků a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, úklid a režim stravování, včetně pitného režimu.

Dětská skupina poskytuje službu péče o dítě, je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o dětských skupinách“). Služba péče o dítě je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Nachází se v obci Hradec u Ledče čp. 54, 584 01 Ledec nad Sázavou. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška) a zákona o dětských skupinách.



Služba péče o dítě je určena pro veřejnost, je poskytována na základě písemné smlouvy s rodiči. Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů na provoz.

Dětská skupina vznikla a je provozována v rámci projektu s názvem Dětská skupina Obce Hradec, registrační číslo CZ.03.01.02/00/23\_049/00016737, spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost plus prostřednictvím Evropského sociálního fondu plus.

Provoz DS byl zahájen 1.7.2024. DS funguje celoročně, běžný provoz se může v době prázdnin lišit. Provoz DS není zajištěn ve státní svátky a ve dnech pracovního volna. Termíny případného přerušení provozu (např. vánoce, prázdniny) budou oznámeny na nástěnce dětské skupiny nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušení poskytování služby péče o dítě v DS.

Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. rodiče se mohou se zodpovědnou pracovnící dohodnout na nejvhodnějším postupu (viz samostatný dokument Adaptační plán).

## 2. ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY

### Přijetí dítěte do dětské skupiny

Do DS jsou zpravidla přijímány děti od 2 let do zahájení povinné školní docházky na základě vyplněné elektronické přihlášky zákonných zástupců.

Přijímání dětí do DS probíhá i v průběhu školního roku podle kapacitních možností dětské skupiny.

### **Kritéria pro přijetí do DS:**

- dítě hlášené k trvalému pobytu v obci Hradec
- věk a zralost dítěte
- pravidelná celotýdenní docházka
- termín podání přihlášky
- potřebnost péče o dítě (nástup do práce, sourozenec navštěvuje DS)

Rodiče rovněž musí splňovat podmínky pro cílové osoby dané zákonem o DS (postavení na trhu práce). **Alespoň jeden z rodičů je:**

- v pracovněprávním vztahu nebo ve služebním poměru – dokládá potvrzení zaměstnavatele, pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce nebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru
- OSVČ – doloží čestné prohlášení o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
- žákem či studentem denní formy studia – dokládá potvrzení školy
- nezaměstnaný - doloží potvrzení z Úřadu práce, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání.

Tato podmínka je splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení.

Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je **doklad prokazující, že se dítě:**



- podrobilo stanoveným pravidelným očkováním
- nebo že je proti nákaze imunní
- nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Doba, na kterou je dítě přijímáno je školní rok včetně letních prázdnin. O přijetí dítěte do DS rozhoduje zástupce DS společně se zástupcem poskytovatele, na základě aktuálně platných kritérií.

Frekvenci a délku docházky určuje rodič sám (možno na základě konzultací s pečujícími osobami) a je možné ji v průběhu docházky do DS měnit na základě aktuálních potřeb. Základní podmínkou je dodržení min. 5 hodin/den pobytu v DS.

Na jedno vytvořené místo může být zapsáno více dětí, které se budou v rámci docházky střídat. Současně platí podmínka, že nikdy nesmí být v zařízení víc jak 12 dětí což je stanovená kapacita zařízení.

O přijatých dětech a jejich zákonných zástupcích bude vedena nezbytná evidence, se kterou bude nakládáno dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Děti nepřijaté do DS se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla a v případě uvolnění místa je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na odmítnutí dítěte z důvodů, které sdělí rodiči (např. naplněná kapacita zařízení, nedoložení potřebné dokumentace, nezralost dítěte). Zároveň si vyhrazuje právo ukončit smlouvu o poskytování péče o dítě v DS ze závažného důvodu (např. opakované neplacení úhrady nákladů v termínu či nedodržení termínu úhrady nákladů, či jiné platby, nepřízpůsobení se dítěte režimu v DS, zdravotní nebo psychické důvody, které se zjistí v průběhu docházky), a to vždy po předchozí konzultaci s rodičem.

Zákonný zástupce dítěte je rovněž povinen informovat a dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte a to nejpozději do 10 dnů ode dne vzniku změny.

### **Evidence dítěte a nástupní dokumenty**

Po přijetí dítěte do DS na základě elektronické přihlášky, nejpozději v den nástupu dítěte do DS bude s rodičem podepsána Smlouva o poskytování péče o dítě v DS a rodiče odevzdají následující dokumenty:

- Evidenční list dítěte, včetně seznamu osob pověřených k vyzvedávání dítěte z DS
- Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, včetně potvrzení o očkování dítěte
- Vstupní dotazník
- Vazbu na trh práce jednoho z rodičů

Zároveň poskytnou ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Rodiče mají povinnost nahlásit bez zbytečných odkladů každou změnu v údajích uvedených v přihlášce, a to ve lhůtě do 10 dnů ode dne vzniku změny.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel je povinen uchovat údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí o konkrétním dítěti po zákonnou dobu 10 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči tohoto dítěte.



### 3. PEČUJÍCÍ OSOBY

V DS pracují v pracovním poměru 3 pečující osoby, které vzděláním splňují požadavky dle zákona o dětských skupinách, z toho 2 pečující osoby na plný pracovní úvazek mají osvědčení o získání profesní kvalifikace Chůva pro děti v dětské skupině a zároveň pedagogické vzdělání, 1 pečující osoba na zkrácený pracovní úvazek má rovněž osvědčení Chůva pro děti v dětské skupině. Další pečující osoba s pedagogickým vzděláním je zaměstnána na DPP pro případ zástupu při nemoci nebo dovolené stálých pečujících osob. Dbáme na to, aby pečující osoby svou kvalifikaci neustále aktualizovali dalším vzděláním. Úklid DS je vykonáván pracovníkem na DPP.

Při příchodu a odchodu pečujících osob je využito elektronického docházkového systému.

### 4. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

#### Vybavení dětí

Rodiče převlékají děti v šatně, zajišťují do DS vhodné oblečení a obuv. Všechny věci by mělo mít dítě podepsané nebo označené.

- Přezuvky (doporučujeme uzavřenou obuv)
- Oblečení do třídy – triko, šatečky, legíny, punčošky nebo tepláčky
- Oblečení na pobyt venku, které děti mohou případně umazat (důležité je toto oblečení přizpůsobit aktuálnímu ročnímu období a počasí – pevnou obuv, nepromokavé oblečení, šustákovou bundu, pokrývku hlavy, pláštěnku, holínky)
- Náhradní oblečení v prostoru šatny (spodní prádlo, ponožky, tepláky, legíny, triko, mikina)
- Pyžamko – v případě celodenní docházky
- Pleny, vlhčené ubrousky, jednorázové přebalovací podložky – pokud je dítě používá – rodiče zajistí přiměřenou zásobu na daný den docházky.

Dětem je povoleno přinášet si z domova vlastní oblíbenou hračku nebo plyšovou hračku na spaní. Tato hračka musí být pro děti bezpečná, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do DS přinese, musí schválit pečující osoba při příchodu dítěte. DS nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky. Dítě by nemělo nosit žádné předměty, které by mohly zapříčinit jejich zranění nebo zranění jiného dítěte, např. řetízky, korále, stužky na krku, ostré ozdoby, žvýkačky. Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (hračky, knížky, potraviny), které si dítě přinese sebou do DS.

#### Příchod dětí

Nástup dítěte do zařízení je od 7.00 hod. do 8.00 hod podle potřeb rodičů. Pozdější příchod je možný, je to však nutné předem hlásit (návštěva lékaře aj.).

Rodiče jsou povinni dovést dítě do denní místnosti dětské skupiny a osobně ho předat pečující osobě. Při vstupu dítěte do zařízení je využito elektronického docházkového systému. Každému dítěti je přidělen čip k docházkovému systému, jednotlivé čipy jsou k dispozici u pečujících osob, které označují příchod i odchod dítěte.

Rodiče jsou povinni předávat dítě zdravé. Pečující osoby mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do DS dítě, které vykazuje známky nemoci. Při vstupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.



### Odchod dětí

Odchod dítěte ze zařízení je možný po obědě od 12.15 hod. do 13.00 hod. nebo v odpoledních hodinách od 14.30 hod. do 15.30 hod.

Rodiče jsou povinni vyzvednout si osobně dítě v denní místnosti dětské skupiny po domluvě s pečující osobou. Při odchodu dítěte ze zařízení je využito elektronického docházkového systému, který vedou pečující osoby.

Dítě přivádějí a odvádějí z DS rodiče dítěte nebo jiná osoba způsobilá právním úkonům, kterou zákonní zástupci dítěte uvedou v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.

Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné ohlásit předem.

### Denní režim

Režim dne je pouze orientační, pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí, je však důležitou součástí naší DS a pomocníkem při organizaci dne ve skupině.

Přijímání dětí začíná v 7.00 hod. a odchod domů nesmí končit po 15.30 hod.

#### **6.45 – 7.00 hod.**

- zahájení provozu DS

#### **7.00 – 8.00 hod.**

- příchod dětí, předávání důležitých informací s rodiči

#### **8.00 – 8.30 hod.**

- volná spontánní hra dětí, individuální péče, dobrovolné tvořivé činnosti

#### **8.30 – 9.00**

- přivítání se s dětmi, ranní rozcvička

#### **9.00 – 9.30**

- hygiena, dopolední svačina – nácvik hygienických návyků, příprava stolu, příprava jídla, podpora samostatnosti

#### **9.30 – 10.15 hod.**

- didakticky cílené činnosti individuální, skupinové (písničky, rytmizace, výtvarné a tvořivé činnosti, práce s pomůckami, didaktické hry...)

#### **10.15 – 11.30 hod.**

- pobyt venku, minimálně 1 hod. denně



**11.30 – 12.15 hod.**

- oběd – příprava stolu, podpora samostatného stravování a pití

**12.15 – 13.00 hod.**

- odchod dětí po obědě s kratší než celodenní docházkou

**12.15 – 14.00 hod.**

- odpolední odpočinek - četba pohádky, spánek, odpočinek

**14.00 – 14.30 hod.**

- probouzení, hygiena, odpolední svačina

**14.30 – 15.30 hod.**

- volné spontánní hry dětí, případně odpolední pobyt venku na zahradě, postupný odchod dětí domů

## Činnosti

### **Spontánní hra**

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po odpoledním odpočinku.

### **Didakticky cílené činnosti a aktivity na rozvoj dítěte**

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečujících osob s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

### **Pohybové aktivity**

Pravidelné cvičení a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

### **Pobyt venku**

Minimálně 1 hodinu denně (dle počasí) dopoledne, případně i odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích. V letních měsících dávají rodiče dětem pro pobyt venku sluneční brýle, pokrývku hlavy a krém s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením.

Pro pobyt venku je využívána uzavřená zahrada, která je součástí prostor DS a chodíme rovněž na procházky do okolí. Při pobytu na vycházkách mají děti reflexní vesty.



## Odpočinek, spánek, relaxace

Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě je klidový režim cca 1,5 hod. Děti odpočívají při čtení pohádky, nemusí spát, mohou pouze odpočívat. Mají možnost si k odpočinku vzít svoji oblíbenou hračku. Vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby.

## 5. NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE - NEMOC, ÚRAZ

### Nemoc

Rodiče jsou povinni oznámit nepřítomnost dítěte v DS včas a to nejpozději daný pracovní den do 8.00 hod. První neodhlášený stravovací den je naúčtován do stravného, rovněž neomluvená nepřítomnost je důvodem pro naúčtování stravného.

Po nemoci, popřípadě jiné nepřítomnosti dítěte v DS, je rodič povinen přihlásit dítě den dopředu. Vrací-li se dítě po nemoci, není běžně nutné potvrzení lékaře. Tím však není vyloučeno právo DS požadovat od rodičů dítěte ve sporných případech souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. Infekční onemocnění jsou rodiče povinni ohlásit pečující osobě vždy první den absence. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení provozního řádu DS.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS (kašel, rýma, zvýšená teplota výše než 37,2 °C, bolesti břicha, průjem, zvracení, červené spojivky očí, a podobné příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v DS nepodáváme.

### Výskyt pedikulózy (veš dětská)

Výskyt vši dětské u dítěte je rodič povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pečujících osob. V případě, že se vši objeví u některého dítěte, požádají pečující osoby rodiče, aby provedli opakovanou kontrolu vlasů u svého dítěte. DS doporučuje rodičům držet se doporučených postupů odborníků a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat. Při hromadném výskytu bude také informována krajská hygienická stanice.

### Evidence a registrace úrazů

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, popřípadě i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou pečující osobou o úrazu informováni zákonní zástupci, následně pečující osoba zajistí zápis do knihy úrazů do 24 hodin. Za daný úraz lze považovat úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v DS, při akcích konaných DS mimo zařízení) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě. Vyjmutí přisátého klíštěte nebo odstraňování vši nespádá do urgentní pomoci. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.

## 6. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů podle § 6 odst. 1 zákona. Úhrada nákladů za službu péče o dítě ze strany rodičů je určena na pokrytí provozních nákladů zařízení. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby prostřednictvím prostředků Evropského sociálního fondu plus. Platba za služby je stanovena aktuálním ceníkem. Kritéria, na základě kterých je v konkrétním případě určena výše úhrady nákladů, jsou uvedena v ceníku.

Pravidla úhrady nákladů jsou uvedena v písemné smlouvě o poskytování služby péče o dítě mezi provozovatelem a rodiči.



Platba úhrady nákladů se provádí:

- Převodem na účet č. 10322521/0100 (do poznámky pro příjemce je nutné uvést jméno a příjmení dítěte), a to vždy k 5. dni následujícího měsíce.

Platba úhrady stravného:

- V hotovosti do rukou vedoucí pečující osoby, a to zpětně za předchozí měsíc vždy k 5. dni, podle skutečně odebraného množství jídel, na základě měsíčního vyúčtování a výzvy k zaplacení.

Zákonný zástupce má povinnost hradit stanovené platby za poskytnuté služby a stravu v daném termínu, který je stanoven ve Smlouvě a platebních podmínkách. Opakované neplacení úhrady v termínu či nedodržení termínu úhrady může být důvodem k ukončení docházky dítěte do DS.

Úhradu jízdného a vstupného na kulturní akce, výlety hradí zákonný zástupce dítěte, které se akce účastní. Výše požadované částky je sdělena rodiči dítěte, pracovníkem DS nejpozději 24 hodin před akcí. Finanční hotovost je osobně předána vedoucí pečující osobě DS při nástupu či odchodu dítěte ze zařízení.

## 7. STRAVOVACÍ PODMÍNKY

### Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici v denní místnosti tekutiny. Děti mají primárně k dispozici hrnečky v DS (individuálně po dohodě s pečující osobou může mít dítě svojí nádobu na pití). Pečující osoby vedou děti k pití a nápoje doplňují vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – ovocné čaje, ovocné šťávy, voda, vitamínové nápoje.

### Stravování

Svačinky si děti nosí svoje, hygienicky zabalené v označené krabičce (svaččinovém boxu). V případě potřeby je tento box umístěn hned po odevzdání pracovníkovi DS do chladničky. Děti samy určují množství jídla, které sní, v případě potřeby jim pečující osoby pomáhají. Dopolední svačiny mají děti v době od 9.00 hod. do 9.30 hod., odpolední od 14.00 hod. do 14.30 hod. Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na program.

Obědy jsou zajišťovány u externího dodavatele. Cena za stravu se řídí aktuálním platným ceníkem a platebními podmínkami. Rodiče jsou povinni předem upozornit na případné potravinové alergie, DS nezajišťuje obědy pro děti s dietou. Je možné domluvit, že rodič oběd pro dítě přinese svůj (opět v označené nádobě). Obědy se dětem podávají v době od 11.30 hod. do 12.15 hod. Jídlo na talíře připravuje pečující osoba, děti mají právo si žádat o množství, násilné nucení do jídla je nepřipustné. Pečující osoby vedou děti k samostatnosti, podle potřeby jim samozřejmě pomáhají. Nádobí se každý den umývá v myčce, která je součástí výdejny jídla. V případě obědů zajišťovaných externím dodavatelem je objednání oběda nutné nahlásit minimálně jeden pracovní den předem nejpozději do 8.00 hod., odhlašování je rovněž možné nejpozději jeden pracovní den předem do 8.00 hod.

Do DS jsou obědy dováženy v uzavíratelných termoobalích v termoobalu. Pracovníci DS jsou proškoleni na znalost hygienického minima. Jídelní lístek obsahující seznam alergenů je vyvěšen na nástěnce v prostorách DS.





## 8. PROSTOROVÉ PODMÍNKY

Prostory DS splňují veškeré stavební, hygienické, provozní, požární a bezpečnostní požadavky vyplývající ze zákona a z vyhlášky.

**Prostory v přízemí DS:** denní místnost, šatna pro děti společná s personálem, výdejna jídla, hygienické zázemí pro děti (2 dětská umývadla napojená na mísící baterii, 2 dětské záchody, přiměřený počet nočníků), WC pro personál, místnost se sprchou, výlevkou a sklopným přebalovacím pultem a sklad úklidových prostředků.

**Prostory v podkroví DS:** kancelář pro pečující osoby, technická místnost s výlevkou a plynovým kotlem, skladové prostory.

Denní místnost je pravidelně větrána vždy ráno před příchodem dětí a během dne dle potřeby. Hygienické zázemí dětí i personálu bude odvětráno pomocí axiálního ventilátoru. Osvětlení je navrženo přirozené i umělé, vytápění je zajištěno plynovým kotlem, v jednotlivých místnostech jsou umístěna nástěnná topná tělesa. Teplá voda je zajištěna elektrickým ohříváčem. Objekt je napojen na veřejný vodovod. Stěny v denní místnosti, chodbě, ve výdejně jídla, skladu úklidových prostředků i v šatně budou opatřeny omyvatelným povrchem.

Denní místnost je určena pro hru a pracovní činnosti dětí, také pro sportovní aktivity. Součástí je rovněž prostor vymezený pro stravování dětí. Denní místnost je vybavena nábytkem odpovídajícím věkové kategorii dětí a dostatečným počtem hraček a pomůcek. Pro odpočinek dětí je denní místnost vybavena 12 dětskými matracovými lehátky, která zajišťují při odpočinku pevnou oporu zad. Prostor pro ukládání zajišťují 2 skříně na matrace i lůžkoviny, umožňující jejich řádné provětrání a oddělené uložení. Každé dítě má k dispozici vlastní označené lůžkoviny.

Součástí dětské skupiny je výdejna jídel vybavená kuchyňskou linkou s dřezem, dále umývadlem, myčkou na nádobí, sporákem, mikrovlnou troubou, lednicí a vodní lázní, okno určené k větrání bude vybaveno sítí proti hmyzu. Vybavení určené pro zaměstnance DS je ukládáno odděleně od kuchyňského vybavení dětí.

Hygienické zázemí pro děti je vybaveno toaletním papírem a mýdlem v dávkovači, děti mají k dispozici látkové ručníky, které jsou umístěny na věšácích (označeny značkou dítěte) tak, že se nedotýkají. Hygienické zázemí pro pečující osoby je vybaveno toaletním papírem, mýdlem v dávkovači, jednorázovými papírovými ručníky a krytým nášlapným odpadkovým košem s plastovým pytlíkem na jedno použití.

Místnost s výlevkou je využívána k mytí a dezinfekci dětských nočníků.

Veškerý nábytek je certifikovaný, výška stolů a židlí odpovídá věkové skupině dětí. V herně, která zároveň slouží k odpolednímu odpočinku, jsou zřízovány herní koutky.

Vybavení hračkami, didaktickými a jinými pomůckami, dětskou a odbornou literaturou či tělocvičným náčiním odpovídá počtu dětí a je postupně obnovováno a aktualizováno.

Vnitřní prostředí poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb i hru dětí a zároveň klid a bezpečí pro odpočinek v průběhu celého dne.

**Venkovní prostory:** oplocená zahrada kolem budovy DS se vstupní uzamykatelnou brankou. Součástí zahrady je dětské hřiště vybaveno herními prvky. V letním období jsou na zahradě umístěná dvě plastová přenosná pískoviště (s certifikovaným pískem).



## 9. ÚKLID

Úklid provádí uklízečka na DPP, doplňkově zajišťují úklid dle potřeby i pečující osoby. Úklid se provádí průběžně dle harmonogramu, vždy mimo provozní dobu zařízení. Úklidové prostředky jsou uloženy ve skladu úklidových prostředků, který je uzamčen. K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení, který se pravidelně mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci. Úklid se provádí v souladu s ustanovením § 6 vyhlášky.

### Rozsah úklidu prostor dětské skupiny po ukončení jiných činností

Prostory DS jsou využívány i po provozní době k jiným aktivitám. Ihned po skončení aktivit je zajištěn úklid prostor DS v souladu s ustanovením § 7 vyhlášky.

Vedoucí pečující osoba provádí kontrolu úklidu a odpovídá za něj.

### Sanitace nočníků

Po použití nočníku je nutné nočník vyliť na toaletě, opláchnout pod tekoucí vodou v místnosti s výlevkou, vydezinfikovat a otřít papírovou utěrkou.

### Používání přebalovacího pultu a jeho údržba

Na přebalovacím pultu se používají jednorázové přebalovací podložky. Po použití se jednorázová podložka vyhodí do nášlapného odpadkového koše s vložkou na jedno použití, přebalovací pult vydezinfikuje a otře papírovou utěrkou. Dětské jednorázové pleny se odhazují rovněž do nášlapného odpadkového koše s vložkou na jedno použití.

### Nakládání s prádlem

Způsob nakládání s prádlem vychází z požadavků vyhlášky. Výměna lůžkovin se provádí jednou za 3 týdny (v případě potřeby ihned), výměna látkových ručníků každý týden (v případě potřeby ihned). Zaměstnanci používají jednorázové papírové ručníky. Při převlékání postýlek se provádí i jejich dezinfekce.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se musí skladovat odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány mimo dosah dětí ve vyčleněném prostoru v podkroví.

Výměnu dětských pyžam zajišťují rodiče dětí jednou za týden.

Praní lůžkovin a ručníků dětí zajišťují rodiče - použité ložní prádlo, ručníky, pyžamko či znečištěný oděv dítěte jsou uschovány v uzavíratelném igelitovém pytli mimo dosah dětí a předány zákonnému zástupci bezodkladně při jeho příchodu do DS.

### Nakládání s odpady

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně však jednou denně. Dětské jednorázové pleny se odhazují do speciálního odpadkového koše na pleny a jednou denně se likvidují spolu s komunálním odpadem.



## 10. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

### Teplota vzduchu

Denní místnost je vytápěna na 20 °C až 22 °C, rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než 3°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje pečující osoba. Provoz zařízení je zastaven v případě, kdy tři po sobě následující dny dojde k poklesu vzduchu pod 18 °C nebo v jednom dni dojde k poklesu vzduchu pod 16 °C.

Teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.

### Větrání

Je dbáno na pravidelné větrání místností podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do zařízení prostřednictvím intenzivního vyvětrání
- v průběhu dne prostřednictvím krátkého a intenzivního větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

### Osvětlení

Denní místnost je osvětlena denním a umělým osvětlením v souladu s českými technickými normami. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních plochy nejsou lesklé. Barevná úprava místností nenarušuje zrakovou pohodu.

## 11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

### Omezení v rámci DS

V celém objektu DS i jeho venkovních prostorách je zákaz kouření, rovněž platí zákaz požívání alkoholu, zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, zákaz vstupu a volného pobíhání zvířat, zákaz rozdělávání ohně, zapalování svíček a používání aromatických lamp.

### Podmínky zacházení s majetkem DS

Po dobu pobytu v DS dohlíží pečující osoba, aby děti zacházely šetrně s hračkami, vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek zařízení. Poškodí-li dítě záměrně jakýkoliv majetek DS bude výše škody projednána s rodiči dítěte, kteří budou požádáni o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody. Po dobu pobytu v prostorách zařízení jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek zařízení.

### Stížnosti, oznámení a podněty

V případě podnětných připomínek ke službě péče o dítě v DS se mohou rodiče dítěte obrátit na vedoucí pečující osobu.

### Pokyny pro případy nouze (havárie, požár, jiné)

Vnitřní pravidla nenahrazují havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní pravidla jsou trvale umístěna na nástěnce v prostoru DS a na webových stránkách. Seznámení se s Vnitřními pravidly a jejich dodržováním je závazné pro všechny pracovníky DS a rodiče dětí navštěvujících DS.

Zákonní zástupci dítěte jsou s Vnitřními pravidly seznámeni při přijetí dítěte do zařízení, jsou přílohou Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS.

Vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem 1.7.2024. Provozovatel si vyhrazuje právo v případě potřeby měnit a aktualizovat vnitřní pravidla. Kontrolu jejich dodržování provádí vedoucí pečující osoba.

**Vypracovala:** Bc. Martina Šimová, DiS., vedoucí Dětské skupiny Bodlinka

V Hradci dne 13.6.2024

**OBEC HRADEC**  
Hradec 54  
584 01 Ledeč nad Sázavou  
IČ: 00267503

.....  
Za poskytovatele DS: Hana Hoskovcová